

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
МБДОУ № 22

Т.Ю. Егерь

«18» марта 2022г.

Протокол № 2 от 18.03.2022 г. Общего
собрания трудового коллектива МБДОУ № 22

Утверждаю
И.о.заведующего МБДОУ № 22
С.Н. Сулимова
Приказ № 10/од от 18.03.2022 г.

Положение о работе экспертной группы

**по распределению выплат стимулирующего характера
работникам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»**

I. Общие положения

1.1. Экспертная группа по распределению выплат стимулирующего характера в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее – МБДОУ № 22) создается в целях распределения средств, направляемых на стимулирование работников МБДОУ № 22 по показателям деятельности.

1.2. В своей деятельности экспертная группа руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МБДОУ, локальными актами учреждения, а также настоящим положением.

II. Компетенции

2.1. Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями МБДОУ, перечня показателей эффективности деятельности работников.

2.2. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ в соответствии с утвержденными качественными показателями эффективности их деятельности.

2.3. Для реализации своих основных компетенций экспертная группа имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации МБДОУ.

2.4. Решения экспертной группы, принятые в установленном порядке и в пределах её компетенции оформляется протоколом.

III. Состав и формирование

3.1. Состав экспертной группы по распределению выплат стимулирующего характера утверждается приказом заведующего. Экспертная группа избирается на общем собрании трудового коллектива. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит, заведующий хозяйством, старший воспитатель, председатель первичной профсоюзной организации ДОУ, представители от педагогического персонала, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

3.2. На первом заседании экспертной группы избирается председатель, секретарь. Председатель экспертной группы организует и планирует её работу, председательствует на заседаниях экспертной группы, организует ведение протокола, контролирует выполнение принятых решений.

Председатель распределяет обязанности между членами экспертной группы. Из состава экспертной группы избираются представители, которые проводят анализ самооценки деятельности самих членов экспертной группы. При рассмотрении вопроса о распределении выплат стимулирующего характера для себя, члены комиссии участие не принимают.

3.3. В случае отсутствия председателя экспертной группы его функции осуществляет его заместитель, который утверждается решением экспертной группы.

3.4. Секретарь экспертной группы поддерживает связь и своевременно передает необходимую информацию всем членам экспертной группы, ведет протоколы заседаний, выдает выписки из протоколов и/или решений, ведет иную документацию экспертной группы.

3.5. Экспертная группа создается, реорганизуется и ликвидируется приказом заведующего МБДОУ.

3.6. Экспертная группа формируется раз в год из лиц, которые выбираются общим собранием трудового коллектива. Количественный состав комиссии - не менее 7 человек.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Экспертная группа работает на общественных началах.

4.2. Заседания экспертной группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Заседание экспертной группы является правомочным при наличии на нем не менее половины от общего числа членов экспертной группы.

4.4. Каждый член экспертной группы имеет один голос.

При голосовании в отношении себя члены экспертной группы участие не принимают, их голос не учитывается.

4.5. Решения экспертной группы принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

4.6. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

4.7. Протокол заседания и принятые решения подписываются председателем, секретарем и всеми членами экспертной группы.

4.8. Секретарь экспертной группы раздает каждому члену коллектива оценочный лист, в котором работник проводит самооценку своей деятельности за текущий месяц и выставляет себе баллы. Члены экспертной группы, которые отвечают за те или иные показатели деятельности, представляют аналитическую информацию о деятельности работников за месяц на заседание экспертной группы.

4.9. На заседании экспертной группы проводится анализ соответствия самооценки работников своей работы и показателей деятельности, представленной в аналитической информации членами экспертной группы. Экспертная группа осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов качественных показателей деятельности работников в части соблюдения установленных настоящим Положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления экспертной группы существенных нарушений, представленные результаты возвращаются субъекту, представившему результаты для исправления и доработки.

Членами экспертной группы подсчитывается общее количество баллов и выставляется итоговая оценка деятельности работника МБДОУ. Экспертной группой рассчитывается денежный эквивалент 1 балла в соответствии с суммой стимулирующего фонда и в зависимости от набранной суммы баллов работникам устанавливаются суммы стимулирующих выплат.

4.10. С момента утверждения оценочного листа в течение 5 дней работники вправе подать, а экспертная группа обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции работников по другим основаниям экспертной группы не принимаются и не рассматриваются.

4.11. Экспертная группа обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

4.12. После принятия решения экспертной группой МБДОУ и утверждения оценочных листов издается приказ руководителя МБДОУ об утверждении размеров выплат стимулирующего характера по результатам работы работникам на соответствующий период.

V. Права и обязанности членов

5.1. Члены экспертной группы имеют право:

5.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений экспертной группы, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания экспертной группы.

5.1.2. Инициировать проведение заседания экспертной группы по любому вопросу, относящемуся к компетенции экспертной группы.

5.2. Член экспертной группы обязан принимать участие в работе экспертной группы, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Член экспертной группы может быть выведен из её состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при изменении членом экспертной группы места работы или должности. На основании протокола заседания экспертной группы с решением о выводе члена экспертной группы принимается решение о внесении изменений в состав экспертной группы.

5.4. В случае досрочного выбытия или вывода члена экспертной группы из её состава председатель принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

VI. Хранение документации.

6.1. Журнал регистрации выдачи и сдачи оценочных листов хранится в ДООУ в течении одного календарного года после его окончания.

6.2. Протоколы заседаний экспертной группы хранятся в МБДОУ в течение двух календарных лет. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса данного ДООУ за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает комиссия.

6.3. Оценочные листы работников хранятся в МБДОУ в течение одного месяца.

VII. Иные.

7.1. Работники МБДОУ имеют право вносить свои предложения в экспертную комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировке критериев в оценочных листах в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

7.2. Стимулирующие выплаты рассчитываются работнику при наличии оценочного листа, сданного в комиссию. При отсутствии работника (болезнь, отсутствие по уважительной причине) возможно разовое заполнение оценочного листа председателем комиссии по согласованию с членами экспертной группы».