

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Лицей № 11»  
Протокол № 01 от 29.08.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МАОУ Лицей №11  
от 29.09.2024 г. № 120



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении**

**«Дошкольное отделение «ЛиСа»**

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Лицей № 11»**

**г. Красноярск, 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность структурного подразделения Дошкольное отделение «ЛиСа» (далее – СП), являющегося структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11» (далее – МАОУ Лицей № 11):

1.2. СП регламентирует свою деятельность на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановление Администрации города Красноярска № 304 от 08.04.2024г. «О реорганизации МАОУ Лицей № 11 и МБДОУ № 22 путем присоединения к МАОУ Лицей № 11, которое располагается по адресу – ул. Затонская, 5а;
- Непосредственное руководство и управление СП осуществляет директор МАОУ Лицей № 11.

1.3. СП не является юридическим лицом.

1.4. СП в своей деятельности руководствуется Уставом МАОУ Лицей № 11, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами МАОУ Лицей № 11. Положение о дошкольном структурном подразделении утверждается приказом директора МАОУ Лицей № 11.

1.5. Место нахождения СП:

**Юридический адрес:**

660025, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37

тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;

e-mail: [lyc11@krskmail.ru](mailto:lyc11@krskmail.ru); <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>

**Фактический адрес:**

660025, г. Красноярск, ул. Затонская, д.5А, т. (8-391) 213-11-74,

E-mail: [dou22@mailkrsk.ru](mailto:dou22@mailkrsk.ru)

СП осуществляет образовательные услуги по основным образовательным программам, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Обучение и воспитание в СП ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. СП признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Группы формируются директором МАОУ Лицей № 11 и утверждаются приказом

1.8. В СП создаются безопасные условия образования, формирования личности, всестороннего развития воспитанников, присмотра и ухода за детьми, их содержание в соответствии с установленными нормами СанПиН, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников СП.

1.9. Организация питания, контроль качества, разнообразия, витаминизации блюд, выход блюд и вкусовые качества пищи возлагается на СП.

1.10. Уполномоченные лица, назначенные приказом директора МАОУ Лицей № 11, несут ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности дошкольного отделения.

## 2. Организация деятельности структурного подразделения

2.1. СП являются структурным подразделением муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Лицей № 11», учрежденного администрацией города Красноярска главного управления образования (далее – Учредитель).



2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у СП с момента выдачи МАОУ Лицей № 11 лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. СП может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Содержание образовательного процесса в СП определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой СП самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.5. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом МАОУ Лицей № 11, настоящим Положением, СП может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус СП, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между СП и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности СП, финансируемой из бюджета.

2.6. Режим работы СП по пятидневной рабочей неделе в соответствии с ее уставом:

- Понедельник – пятница: с 7 ч.00 мин до 19.00 ч.
- Выходные: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

2.7. СП устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий СП, содержания реализуемых в СП образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.8. СП устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.9. Система оценок при реализации образовательных программ в СП не применяется.

2.10. СП обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в СП согласно СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

2.11. Медицинское обслуживание детей в СП обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.12. Работники СП в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20.

### **3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений**

3.1. Порядок комплектования СП определяется учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Постановления администрации города Красноярска от 22 мая 2007 г. № 304 «Об утверждении положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп муниципальных образовательных учреждений города Красноярска», Приказа главного управления образования администрации г. Красноярска от 12.03.2014г. №189/п «О закреплении территориальных границ



микроучастков за дошкольными образовательными учреждениями» и Уставом МАОУ Лицей № 11.

3.2. Прием детей (зачисление в СП) осуществляется на основании положения о порядке приема детей.

3.3. Не подлежат приему в СП дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в СП данного типа и вида.

3.4. Основной структурной единицей СП является группа детей дошкольного возраста.

3.5. Количество групп СП определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.6. Группы в СП комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу.

3.7. Количество детей в группах СП общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе.

#### **4. Участники образовательного процесса**

4.1. Участниками образовательного процесса СП являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в СП обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом МАОУ Лицей № 11, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в СП, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании в соответствии с п.1 постановления администрации города Красноярск от 15.12.2014г. № 856 «О внесении изменений в постановление Главы города от 21.07.2006г.» № 659 «Об установлении размера родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Красноярск, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

4.4. Взаимоотношения между СП и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в СП, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в СП, иные условия.

4.5. К педагогической деятельности в СП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.

4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;



- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;
- иные лица, запрещенные заниматься педагогическим трудом, которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников СП и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом МАОУ Лицей № 11 и трудовым договором (эффективным контрактом).

4.9. Система оплаты труда работников СП, штатное расписание, должностные обязанности работников СП устанавливаются руководителем школы с учетом предложений заместителей директора школы по воспитательной работе.

## **5. Управление структурным подразделением**

5.1. Управление СП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МАОУ Лицей № 11.

5.2. Управление СП строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления СП являются: наблюдательный совет МАОУ Лицей № 11, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом МАОУ Лицей № 11, а также регулируемыми их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление СП осуществляет директор. Руководитель СП подчиняется директору МАОУ Лицей № 11.

5.4. Непосредственное руководство СП, осуществляет руководитель структурного подразделения.

5.5. Прием на работу руководителя структурного подразделения осуществляет директор в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Руководитель структурного подразделения осуществляет следующие виды полномочий:

- руководит работой структурного подразделения, несет ответственность за СП;
- организует взаимодействие СП с организациями и предприятиями всех форм собственности, в рамках реализации поставленных перед дошкольным структурным подразделением задач;
- издает проекты приказов и инструкций, обязательные для выполнения всеми работниками дошкольного структурного подразделения;
- формирует контингент воспитанников дошкольного структурного подразделения;
- осуществляет прием детей и комплектование групп;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями и другими организациями по вопросам присмотра и ухода;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и директора МАОУ Лицей № 11.

5.7. Руководитель СП несет полную ответственность за жизнь и здоровье вверенных ему воспитанников и сотрудников во время образовательного процесса, присмотра и ухода.

5.8. На период отсутствия руководителя СП его обязанности возлагаются приказом на старшего воспитателя, либо иного работника.



## **6. Имущество и средства структурного подразделения**

6.1. СП пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. СП несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за СП имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности СП осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. СП вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение СП вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. СП вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства СП, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## **7. Права и обязанности сторон.**

7.1. Сторонами образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники СП. Взаимоотношения участников сторон строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей. Права и обязанности сторон устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом, соответствующими договорами и локальными актами МАОУ Лицей № 11.

7.2. СП обеспечивает права каждого воспитанника в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между МАОУ Лицей № 11 и родителями (законными представителями) ребенка.

7.3. Каждому ребенку СП гарантируется:

- Охрана жизни и здоровья;
- Защита от всех форм физического и психического насилия;
- Защита его достоинства;
- Удовлетворение потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствие с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- Развитие его творческих способностей и интересов;
- Общее развитие в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Получение дополнительных платных образовательных услуг;
- Предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4. Трудовые отношения работников СП регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.



7.5. Права и обязанности работников СП определяются действующим законодательством, Уставом МАОУ Лицей № 11, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими локальными актами.

7.6. Родители (законные представители) имеют право:

- На защиту законных прав и интересов детей;
- На знакомство с ходом и результатами образовательного процесса, ухода и общего развития своего ребенка
- На ознакомление с Уставом МАОУ Лицей № 11 и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- На внесение предложений по улучшению работы с воспитанниками;
- На досрочное расторжение Договора, заключенного с МАОУ Лицей № 11;
- На получение консультации по воспитательному процессу, оказанию помощи в индивидуальной работе с ребенком, участие в решении конфликтов с их ребенком;
- На другие права и обязанности родителей (законных представителей) определенные Правилами внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) МАОУ Лицей № 11;

7.7. Родители (законные представители) обязаны:

- Выполнять обязанности родителей (законных представителей) в соответствии со ст.18 и 52 Федерального закона от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании». Согласно п. 1 ст. 18 и ст. 63 СК РФ;
- Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- Вносить своевременную плату за содержание ребенка в установленном порядке;
- Соблюдать условия договора, заключенного между МАОУ Лицей № 11 и родителями (законными представителями);
- Своевременно ставить в известность сотрудников о возможном отсутствии или болезни ребенка по тел. 213-11-74;
- Выполнять Устав МАОУ Лицей № 11 и все пункты родительского договора.

7.8. Работники имеют право:

- На свободу выбора и использования методик развития и воспитания, методических пособий и материалов, методов оценки развития воспитанников;
- На творческую инициативу;
- На моральное и материальное стимулирование труда;
- На участие в управлении МАОУ Лицей № 11 в порядке, определенном Уставом;
- На получение необходимого организационного методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности;
- На пользование информационными фондами, услугами социально-бытовых, лечебных и других подразделений МАОУ Лицей № 11 в соответствии с коллективным договором и (или) иными локальными актами МАОУ Лицей № 11;
- На защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- На получение доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в соответствии с локальными актами МАОУ Лицей № 11;
- На обжалование приказов и распоряжений администрации МАОУ Лицей № 11 в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- На дисциплинарное расследование нарушений работникам МАОУ Лицей № 11 норм профессионального поведения, этики. Устава МАОУ Лицей № 11;
- На ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения, могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного работника МАОУ Лицей № 11 при необходимости защиты воспитанников;
- На другие социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ;
- Возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса в СП.

#### 7.9. Работники СП обязаны:

- Соблюдать Устав МАОУ Лицей № 11, коллективный договор МАОУ Лицей №11;
- Качественно и добросовестно выполнять возложенные на них должностные (функциональные) обязанности;
- Бережно относиться к имуществу МАОУ Лицей № 11, обеспечивать сохранность оборудования, пособий и прочее;
- Соблюдать Кодекс этики;
- Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, присмотра и ухода;
- Воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психологического климата в коллективе МАОУ Лицей № 11;
- Не применять методы воспитания, связанные с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) и внеочередные (по направлению работодателя) медицинские осмотры в случаях, предусмотренных действующим законодательством.