

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому направлению развития детей»
(МБДОУ № 22)**

660025, г. Красноярск, ул. Затонская, д.5А, т. (8-391) 213-11-74, E-mail: dou22@mailkrsk.ru
ОКПО 54493022 ОГРН 1022401951428, ИНН/КПП 2461023042/246101001

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ № 22
Протокол от 31.08.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
И.о.заведующего МБДОУ № 22
приказ от 02.10.2023 г. № 68/од
С.Н.Сулимова



**ПОЛОЖЕНИЕ
о творческой группе**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность творческой группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».
- 1.2. Деятельность творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно - правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.3. Творческая группа организуется при наличии не менее пяти педагогов.
- 1.4. Творческая группа создается, реорганизуется и ликвидируется заведующим по представлению старшего воспитателя.
- 1.5. Деятельность творческой группы направлена на совершенствование методического и профессионального мастерства, организацию взаимопомощи в обучении и воспитании детей по общеобразовательной программе дошкольного образования.
- 1.6. Срок действия данного положения не ограничен.
- 1.7. Состав творческой группы определяется на педагогическом совете из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива и утверждается приказом заведующего МБДОУ № 22.
- 1.8. Руководитель творческой группы:
 - открывает и ведет заседания группы;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма, обращения;
 - отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.
- 1.9. Из своего состава на первом заседании творческая группа избирает секретаря.
- 1.10. Секретарь творческой группы ведет протоколы заседаний творческой группы, которые подписываются её руководителем и секретарем.
- 1.11. Творческая группа проводит заседания, не реже 1 раза в квартал.
- 1.12. Заседание творческой группы признаётся правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.
- 1.13. Члены творческой группы обязаны:
 - присутствовать на всех заседаниях;

- исполнять поручения в соответствии с решениями творческой группы.

II. Задачи творческой группы

- 2.1. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их методического и материально-технического обеспечения;
- 2.2. Разработка методической документации авторских программ, конспектов занятий, учебных пособий, дидактического материала, рекомендаций для педагогов, рефератов и др.
- 2.3. Повышение эффективности воспитательно-образовательной работы с детьми.
- 2.4. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.
- 2.5. Организация открытых занятий и воспитательных мероприятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками разделов общеобразовательной программы дошкольного образования.
- 2.6. Анализ разделов общеобразовательной программы.
- 2.7. Выработка единых требований в оценке результатов освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на основе разработанных критериев оценивания достижений в воспитании и обучении детей.

III. Основные формы работы в творческой группе

- 3.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики воспитания детей и внедрение их результатов в воспитательно-образовательный процесс.
- 3.2. Круглые столы, совещания и семинары по методическим вопросам, творческие отчеты педагогов и т.п.
- 3.3. Заседания творческих групп по вопросам методики воспитания и образования детей дошкольного возраста.
- 3.4. Открытые занятия и другие формы работы с детьми.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике воспитания и образования, вопросам дошкольной педагогики и психологии.
- 3.6. Изучение и реализация в воспитательно-образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта.
- 3.7. Проведение методических недель.
- 3.8. Взаимопосещение занятий.

IV. Основные направления деятельности творческой группы

- 4.1. Анализ результатов воспитательно-образовательной деятельности по направлениям.
- 4.2. Участие в разработке вариативной части воспитательно-образовательных планов.
- 4.3. Разработка интегрированных воспитательно-образовательных программ по изучаемым направлениям и согласование их с парциальными программами для более полного обеспечения усвоения детьми требований временных государственных стандартов.
- 4.4. Подготовка и обсуждение разработок методических пособий и дидактических материалов по воспитанию и обучению детей дошкольного возраста.
- 4.5. Проведение открытых занятий и других форм организации воспитательно-образовательного процесса.
- 4.6. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики воспитания и обучения детей дошкольного возраста, повышения квалификации и квалификационного разряда педагогов.
- 4.7. Обсуждение методики проведения отдельных видов занятий и содержания дидактических материалов к ним.
- 4.8. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля за исследовательской работой педагогов.
- 4.9. Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых развивающих технологий воспитания и обучения детей дошкольного возраста.
- 4.10. Разработка и совершенствование средств повышения наглядности воспитания и обучения.
- 4.11. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

V. Работа творческой группы

5.1. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляется руководителем творческой группы, рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается заведующим дошкольным учреждением.

5.2. Заседания творческой группы следует проводить не реже одного раза в два месяца. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

VI. Работа творческой группы

Для нормальной работы в творческой группе должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии творческой группы.
2. Приказ о назначении на должность председателя творческой группы.
3. Положение о творческой группе.
4. План работы творческой группы на текущий учебный год.
5. Протоколы заседаний творческой группы

VII. Права творческой группы

Творческая группа имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательно- образовательного процесса в дошкольном учреждении.
2. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в творческой группе.
3. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении педагогов творческой группы за активное участие в экспериментальной деятельности.
4. Обращаться за консультациями по проблемам воспитательно- образовательной работы с детьми к заместителю заведующего дошкольным учреждением по воспитательной и методической работе.
5. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации педагогов.

VIII. Контроль за деятельностью творческой группы

Контроль за деятельностью творческой группы осуществляется заведующим дошкольным учреждением, его заместителем по воспитательной и методической работе.

IX. Обязанности руководителя творческой группы

Руководитель творческой группы обязан:

- 1.Руководить:
 - воспитательно- образовательной и методической работой творческой группы;
 - работой по созданию методических пособий, дидактических и наглядных материалов.
2. Организовывать:
 - заседания творческой группы;
 - взаимопосещение занятий.
3. Предоставлять отчет о работе творческой группы заведующему дошкольным учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 22 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",
Сулимова Светлана Николаевна, и.о.заведующего**

12.12.23 07:19
(MSK)

Сертификат F9AFFD3C2F5699876FB8E58D46EB76D6