

953 А

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации  
города Красноярска

« 21 » 01 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель главного управления  
образования администрации  
города Красноярска

А.В. Лапков  
Приказ от « 21 » 01 2016 г. № 5/4



**Устав**  
(новая редакция)  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад № 22  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением  
деятельности по художественно-эстетическому направлению  
развития детей»

г. Красноярск  
2016

## Оглавление

Глава 1. Общие положения .....	3
Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.....	4
Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.....	5
Глава 4. Управление МБДОУ.....	7
Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ.....	10
Глава 6. Локальные акты МБДОУ.....	11
Глава 7. Заключительные положения .....	11

## Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.
- 1.2. Настоящий Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей» (далее по тексту – МБДОУ) является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне МБДОУ. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.
- 1.3. Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития детей».
- 1.3.1. Сокращенное наименование МБДОУ: МБДОУ № 22 .
- 1.3.2. Место нахождения МБДОУ: 660025, Россия, Красноярский край, г.Красноярск, ул. Затонская, дом 5а. Юридический адрес МБДОУ совпадает с фактическим адресом.
- 1.4. Организационно-правовая форма МБДОУ: муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.4.1. Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.
- 1.5. Учредителем МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.
- Функции и полномочия Учредителя осуществляет орган местного самоуправления – администрация города Красноярска (далее по тексту Учредитель).
- 1.5.1. Место нахождения Учредителя: 660049, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Карла Маркса, 93.
- 1.5.2. Органом администрации города Красноярска, координирующим деятельность МБДОУ, а также осуществляющим в отношении него отдельные функции и полномочия учредителя, переданные данному органу в соответствии с правовыми актами города, является главное управление образования администрации города Красноярска.
- 1.6. В своей деятельности МБДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Красноярска, органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом и локальными актами МБДОУ.
- 1.7. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, может иметь самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.8. МБДОУ имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать, штамп и бланки с своим наименованием и другие средства индивидуализации.
- 1.9. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации учреждения.
- 1.10. МБДОУ получает лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.
- 1.11. МБДОУ может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников.

- 1.11.1. Структурные подразделения МБДОУ, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава МБДОУ и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного заведующим МБДОУ.
- 1.11.2. Руководители структурных подразделений назначаются заведующим МБДОУ, и действуют на основании доверенности.
- 1.12. В МБДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

## **Глава 2. Цели и виды деятельности. Виды реализуемых образовательных программ.**

- 2.1. Основной целью МБДОУ является: формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.
- 2.2. Виды деятельности:
- реализация образовательных программ для детей дошкольного возраста;
  - присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.
- 2.3. Виды реализуемых программ:
- основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования.
- 2.4. Образовательная программа (программы) реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.
- 2.5. МБДОУ вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, в соответствии с установленными Правилами оказания данных услуг.
- Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.6. МБДОУ работает по пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00 час. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.7. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).
- 2.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности, функционирующих в режиме полного дня.
- В МБДОУ могут быть организованы:
- группы общеразвивающей направленности, функционирующие в режиме кратковременного пребывания;
  - группы по присмотру и уходу, без реализации образовательной программы дошкольного образования, функционирующие в режиме полного дня.
- 2.9. Организация питания обучающихся возлагается на МБДОУ и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.
- 2.10. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в МБДОУ, осуществляется МБДОУ.
- Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

### Глава 3. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности МБДОУ.

3.1. Финансовое обеспечение деятельности МБДОУ осуществляется путем предоставления субсидии.

3.2. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Наличие у МБДОУ просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.3. Финансовые и материальные средства МБДОУ, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.4. МБДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МБДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные средства;
- имущество, переданное МБДОУ собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

3.6. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование город Красноярск.

Собственник имущества (уполномоченный им орган – Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска (далее по тексту уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

3.8. Объекты собственности, закрепленные за МБДОУ, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на МБДОУ переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом МБДОУ обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

3.9. Состав муниципального имущества, передаваемого МБДОУ на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается МБДОУ уполномоченным органом по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс МБДОУ.

Акт приема-передачи подписывается директором Учреждения и руководителем уполномоченного органа.

3.10. МБДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

3.11. Уполномоченный орган вправе изъять у МБДОУ излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у МБДОУ собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.12. МБДОУ запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.13. Крупная сделка может быть совершена МБДОУ только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску МБДОУ или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя МБДОУ.

Заведующий МБДОУ несет ответственность перед МБДОУ в размере убытков причиненных МБДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.14. МБДОУ вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ с согласия Учредителя, на основании договора между МБДОУ и медицинским учреждением предоставляет безвозмездно медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования.

3.15. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление МБДОУ и за счет каких средств оно приобретено.

МБДОУ не отвечает по обязательствам Учредителя.

По обязательствам МБДОУ, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества МБДОУ, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества МБДОУ.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.16. МБДОУ осуществляет страхование имущества переданного ему в оперативное управление за счет средств, выделяемых им на эти цели, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

3.17. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.18. Если МБДОУ осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

3.19. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, полученное от приносящей доход деятельности, по согласованию с уполномоченным органом в виде вклада в уставной фонд хозяйственных обществ.

3.20. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБДОУ в порядке, установленном законодательством.

3.21. Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляется МБДОУ в порядке, установленном контрактной системой в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется МБДОУ от своего имени.

#### Глава 4. Управление МБДОУ.

4.1. Управление МБДОУ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению МБДОУ определяется действующим законодательством и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию МБДОУ;
- утверждение Устава МБДОУ, изменений Устава МБДОУ;
- получение ежегодного отчета от МБДОУ о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- назначение на должность и освобождение от должности заведующего МБДОУ;
- контроль соблюдения законодательства при осуществлении уставной деятельности МБДОУ;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.3. Непосредственное руководство и управление осуществляет заведующий МБДОУ, назначаемый на должность Учредителем в установленном правовым актом города Красноярска порядке.

Заведующий МБДОУ:

- действует от имени дошкольного образовательного учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом дошкольного образовательного учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников дошкольного образовательного учреждения, налагает взыскания и увольняет с работы;

- несет ответственность за деятельность дошкольного образовательного учреждения перед учредителем.
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- участвует в составлении штатного расписания МБДОУ, утверждает его;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребёнка, а также муниципальные контракты;
- проводит специальную оценку рабочих мест в МБДОУ;
- создаёт условия для реализации образовательных программ;
- создаёт условия для творческого роста педагогических работников МБДОУ, применения ими передовых форм и методов обучения;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в МБДОУ, выполнение санитарно-гигиенических требований;
- осуществляет приём детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями.
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю и общественности отчёты о деятельности МБДОУ;
- устанавливает порядок распределения средств, стимулирующей части фонда оплаты труда МБДОУ.

4.4. Органами управления МБДОУ являются: «Общее собрание трудового коллектива, Общее собрание родителей (законных представителей), Совет МБДОУ, Педагогический совет МБДОУ. Органы управления действуют на основании устава МБДОУ.

**4.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ:**

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ (далее по тексту – Общее собрание) является органом управления, предоставляющим возможность каждому работнику реализовать свое право на участие в управлении МБДОУ.

4.5.2. В Общем собрании участвуют все работники МБДОУ. Общее собрание собирается по предложению Учредителя, по инициативе заведующего или председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ, председателя Общего собрания, работников.

4.5.3. Полномочия и компетенции Общего собрания:

4.5.3.1. Принимает «Устав МБДОУ № 22», «Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 22» и иные локальные акты МБДОУ в рамках своих полномочий;

4.5.3.2. Принимает «Программу развития МБДОУ № 22»;

4.5.3.3. Принимает и регулирует формы и условия деятельности в МБДОУ общественных профессиональных организаций;

4.5.3.4. Заслушивает отчеты администрации МБДОУ;

4.5.3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ по улучшению условий охраны труда;

4.5.3.6. Иницирует заключение «Коллективного договора»;

4.5.3.7. Рассматривает и вносит предложения заведующему МБДОУ о размерах доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера сотрудникам МБДОУ;

4.5.3.8. Вносит предложения на рассмотрение Учредителю по улучшению финансирования МБДОУ;

4.5.3.9. Осуществляет контроль выполнения условий «Коллективного договора»;

4.5.3.10. Обсуждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему;

4.5.3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об «Общем собрании трудового коллектива МБДОУ № 22».

4.5.4. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ собирается не реже 1 раз в год. Выбирает из своего состава председателя, секретарь открытым голосованием сроком на 2 года.

4.5.5. Общее собрание трудового коллектива МБДОУ является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение принимается открытым голосованием, считается



принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательным для исполнения всеми членами общего собрания трудового коллектива МБДОУ.

#### **4.6. Общее собрание родителей (законных представителей) МБДОУ:**

4.6.1. Общее собрание родителей (законных представителей) МБДОУ (далее по тексту - Общее собрание родителей) призвано способствовать становлению общественных форм управления образованием.

4.6.2. В Общем собрании родителей участвуют все родители (законные представители) детей МБДОУ. Общее собрание родителей выбирает из своего состава председателя. Общее собрание родителей собирается по предложению председателя Общего собрания родителей или по инициативе заведующего МБДОУ.

4.6.3. Полномочия и компетенции Общего собрания родителей:

4.6.3.1. Заслушивает отчеты педагогов, администрации МБДОУ о качестве реализации основной общеобразовательной программы и платных образовательных услуг МБДОУ.

4.6.3.2. Принимает участие в обсуждении основного содержания образования детей МБДОУ.

4.6.3.3. Осуществляет контроль целевого использования внебюджетных средств МБДОУ.

4.6.3.4. Принимает локальные акты МБДОУ в рамках своих полномочий.

4.6.3.5. Контролирует соблюдение безопасных условий воспитания и обучения детей.

4.6.3.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением об «Общем собрании родителей (законных представителей) МБДОУ № 22».

4.6.4. Общее собрание родителей собирается не реже 1 раз в год. Выбирает из своего состава председателя, секретарь открытым голосованием сроком на 2 года.

4.6.5. Общее собрание родителей является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательным для исполнения всеми членами общего собрания родителей.

**4.7. Совет МБДОУ** - коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство МБДОУ в соответствии с законодательством, иными правовыми нормативными актами, настоящим уставом и положением о «Совете МБДОУ № 22».

4.7.1. В состав Совета МБДОУ входит заведующий МБДОУ, представители родителей (законных представителей), работников МБДОУ, а также общественности. Состав Совета формируется путем выборов. На Общем собрании родителей избираются представители родителей (законных представителей). На Общем собрании трудового коллектива избираются представители от трудового коллектива МБДОУ. Представители общественности могут войти в состав Совета МБДОУ на основе самовыдвижения.

4.7.2. Члены Совета МБДОУ осуществляют свою деятельность безвозмездно в качестве добровольцев.

4.7.3. Совет МБДОУ призван способствовать становлению общественно-государственного управления образованием.

4.7.4. Деятельность Совета МБДОУ направлена на защиту прав и интересов ребенка, поддержку образовательной политики МБДОУ.

4.7.5. Полномочия и компетенции Совета МБДОУ:

4.7.5.1. Обсуждает перспективы и определяет направления развития МБДОУ, воспитания, обучения и оздоровления детей;

4.7.5.2. Утверждает программу развития МБДОУ по согласованию с Учредителем;

4.7.5.3. Принимает меры к привлечению дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, в т.ч. пожертвований родителей (законных представителей), других физических лиц и организаций.

4.7.5.4. Рассматривает по представлению заведующего МБДОУ проект плана финансово-хозяйственной деятельности, а также сметы доходов и расходов средств, полученных из внебюджетных источников.

4.7.5.5. Представляет МБДОУ по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях.

4.7.5.6. Контролирует соблюдение безопасных условий воспитания и обучения детей.

- 4.7.5.7. Принимает участие в оценке качества воспитания, оздоровления и обучения детей.
- 4.7.5.8. Заслушивает отчеты заведующего МБДОУ по итогам учебного и финансового года.
- 4.7.5.9. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением о «Совете МБДОУ № 22».
- 4.7.6. Совет МБДОУ выбирает из своего состава председателя, секретаря сроком на 2 года. Заведующий и работники МБДОУ не могут быть избраны председателем Совета МБДОУ. Совет МБДОУ является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.
- 4.8. Педагогический совет МБДОУ** (далее по тексту – педагогический совет) создан для реализации управленческого права педагогических работников в решении вопросов организации педагогического процесса. Педагогический совет способствует развитию творческой активности, внедрению передового педагогического опыта в образовательную деятельность МБДОУ.
- 4.8.1. Педагогический совет состоит из всех педагогов МБДОУ.
- 4.8.2. Каждый педагог имеет право:
- 4.8.2.1. участвовать в работе педагогического совета;
- 4.8.2.2. избирать и быть избранным председателем педагогического совета.
- 4.8.3. В работе педагогического совета имеют право участвовать: представитель Учредителя, представители родительской общественности с правом совещательного голоса.
- 4.8.4. Полномочия и компетенции Педагогического совета:
- 4.8.4.1. Выбирает содержание, формы и методы организации образовательного процесса и принимает образовательную программу МБДОУ.
- 4.8.4.2. Принимает годовой план работы МБДОУ;
- 4.8.4.3. Принимает участие в планировании повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- 4.8.4.4. Обобщает, внедряет инновационный педагогический опыт;
- 4.8.4.5. Контролирует реализацию образовательной программы МБДОУ и приоритетного направления развития детей;
- 4.8.4.6. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции положением о «Педагогическом совете МБДОУ № 22».
- 4.8.5. Педагогический совет собирается в соответствии с годовым планом работ МБДОУ, но не реже 3 раз в год, выбирает из своего состава председателя, секретаря открытым голосованием, на учебный год.
- 4.8.6. Педагогический совет является правомочным, если на нем присутствуют более 50% его членов. Решение принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих и являются обязательным для исполнения всеми членами педагогического совета.
- 4.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих учебно-вспомогательные должности и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, определены трудовым договором, должностными обязанностями и правилами внутреннего трудового распорядка.

## Глава 5. Ликвидация и реорганизация МБДОУ

- 5.1. МБДОУ может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Порядок реорганизации МБДОУ устанавливается Учредителем.
- Решение о реорганизации учреждения принимается в форме правового акта.
- Принятие решения о реорганизации муниципального образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 5.2. Ликвидация МБДОУ может осуществляться:
- в порядке, установленном Учредителем;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям. Учредитель в случае принятия решения о ликвидации МБДОУ назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством РФ порядок и сроки ликвидации МБДОУ.

Решение о ликвидации МБДОУ его учредителем принимается в форме правового акта.

Принятие решения о ликвидации МБДОУ допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.3. При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество учреждения, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам данного учреждения, передается в казну города Красноярска.

При ликвидации МБДОУ имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования.

5.4. Ликвидация МБДОУ вследствие признания его несостоятельным (банкротом) не допускается.

5.5. МБДОУ считается ликвидированным с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. В случае прекращения деятельности при ликвидации или реорганизации МБДОУ, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

5.7. При реорганизации и ликвидации МБДОУ, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **Глава 6. Локальные акты МБДОУ**

6.1. Для обеспечения уставной деятельности, МБДОУ может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- приказы и распоряжения;
- программы;
- инструкции;
- правила;
- положения;
- планы;
- перечни должностей;
- штатное расписание, иные локальные акты.

6.2. Локальные акты, затрагивающие права воспитанников и работников МБДОУ, принимаются с учетом мнения советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.3. Локальные акты утверждаются заведующим МБДОУ и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **Глава 7. Заключительные положения.**

7.1. Устав МБДОУ разрабатывается с учетом требований, установленных федеральным законодательством для соответствующего типа муниципального учреждения.

Изменения в устав МБДОУ могут разрабатываться органом, осуществляющим координацию деятельности МБДОУ, или самим МБДОУ.


Устав и изменения, вносимые в Устав, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.

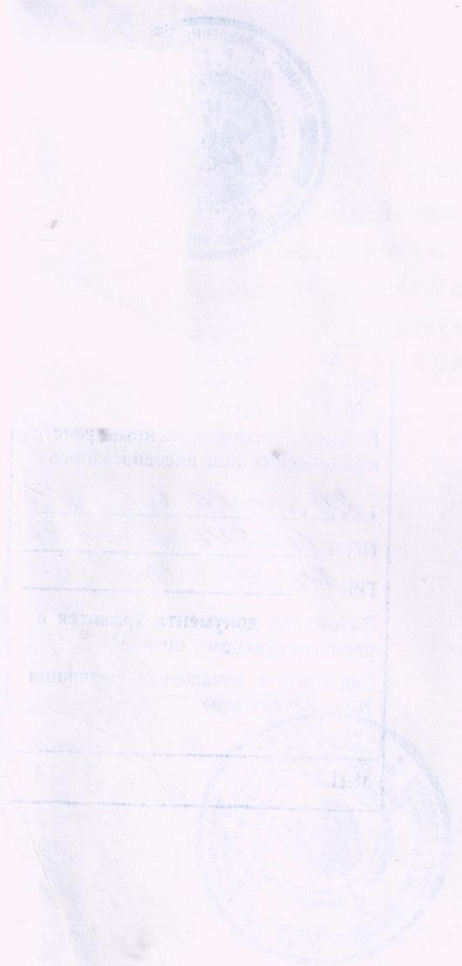
7.2. Работники МБДОУ, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

7.3. Изменения в Устав МБДОУ (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Заведующий МБДОУ № 22

 А.А. Павлова





12 (двадцать) листа (ов)  
Главный специалист главного  
Управления образования  
Администрации города Краснодара  
Иванов И.Р. Романова

Инспекция  
Федеральной налоговой службы  
№ 20 по Краснодарскому краю

В Едином государственном реестре  
юридических лиц внесена запись  
29. января 2016.  
ОГРН 1022401951428  
ГРН 2162468123828

Экземпляр документа хранится в  
регламентирующем органе  
Заместитель начальника инспекции  
И.Н. Кондратьева

