

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 11»

660025, Россия, Красноярский край, город Красноярск, ул. Академика Вавилова, 37
 тел. (391) 213-29-61; тел: (391) 268-74-74;
 e-mail: lyc11@krskmail.ru; <https://licey-11krsk.gosuslugi.ru/>
 ОГРН 1022401951770, ИНН/КПП 2461022881/246101001

ПРИНЯТО:

На собрании педагогического
 совета СП ДО «ЛиСа»
 Протокол № 2 от 05.09.2024 г.



**План реализации целевой модели наставничества 2024– 2025
 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	<p>1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».</p> <p>2. Знакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p>	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
		Информирование педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества	<p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Информирование на сайте ОО.</p> <p>3. Информирование внешней среды</p>	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели		<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в ДОО».</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ДОО.</p>	сентябрь 2024	руководитель СП ДО «ЛиСа» С.Н. Сулимова,

		наставничества в ОО	3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в ДОО». 4. Назначение куратора внедрения целевой модели наставничества ДОО» (издание приказа).		старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ДОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве педагогов. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества «педагог-педагог», и т.д.	август-сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
		Обучение наставников для наставничества	1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	сентябрь 2024	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.

		3. Утвердить программы и графики обучения наставников. 4. Организовать обучение наставников.			старший воспитатель – Егерь Т.Ю.	
5.	Формирование наставнических пар / групп	работы с наставляемыми Отбор наставников и наставляемых	Закрепление наставнических пар / групп	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 1. Издание приказа «О формировании наставнических пар». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траектории обучения.	сентябрь 2024	руководитель СП ДО «ЛиСа» С.Н. Сулимова, старший воспитатель – Егерь Т.Ю
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых		1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	сентябрь 2024 – май 2025	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы Мотивация и поощрения наставников		1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 1. Приказ о поощрении. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО.	май 2025	старший воспитатель – Егерь Т.Ю.
					руководитель СП ДО «ЛиСа» С.Н. Сулимова, старший воспитатель – Егерь Т.Ю	